（様式第１号）

館林市総合福祉センター利用許可申請書兼報告書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 許可 | 常務理事 | 事務局長 | 事務局次長 | 課長 | 係長 | 担当 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 令和　　年　　月　　日利　用　許　可　申　請　書館林市社会福祉協議会長　　様　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　住所　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話　　　　 　　　　　　　　　　下記により利用許可を申請します |
| 利用日時 | 　　　　　　　　　　　　　　午前・後　　時　　分から令和　　年　　月　　日（　）　　　　　　　　　　　　　　午前・後　　時　　分まで |
| 利用目的 |  |
| 利用施設 | 1階 | ふれあい相談室・社会福祉情報室・ふれあい通り |
| 2階 | ２０１会議室・ふれあい会議室・機能回復訓練室 |
| 3階 | 教養講座室・伝承創作室・教養娯楽室・ふれあい工作室・大ホール |
| 予定人員 |  |

|  |
| --- |
| 利用報告書申請内容のとおり使用し、終了にあたって下記事項を確認しましたので報告します。（□内に✓印）□　机・椅子の整理　　□　茶道具の後始末　　□　戸締り　　□　照明消灯□　エアコンの点検　　□　使用教具の点検実参加人員　　　　人（一般　　人・中学生　　人・小学生　　人・未就学者　　人責任者氏名　　　　　　　　　 |