（様式第１号）

館林市総合福祉センター利用許可申請書兼報告書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 許可 | 常務理事 | | 事務局長 | | 事務局次長 | 課長 | 係長 | 担当 |  |
|  | |  | |  |  |  |  |
| 令和　　年　　月　　日  利　用　許　可　申　請　書  館林市社会福祉協議会長　　様  　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　住所  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話  下記により利用許可を申請します | | | | | | | | | |
| 利用日時 | | | | 午前・後　　時　　分から  令和　　年　　月　　日（　）  　　　　　　　　　　　　　　午前・後　　時　　分まで | | | | | |
| 利用目的 | | | |  | | | | | |
| 利用施設 | | 1階 | | ふれあい相談室・社会福祉情報室・ふれあい通り | | | | | |
| 2階 | | ２０１会議室・ふれあい会議室・機能回復訓練室 | | | | | |
| 3階 | | 教養講座室・伝承創作室・教養娯楽室・ふれあい工作室・大ホール | | | | | |
| 予定人員 | | | |  | | | | | |

|  |
| --- |
| 利用報告書  申請内容のとおり使用し、終了にあたって下記事項を確認しましたので報告します。  （□内に✓印）  □　机・椅子の整理　　□　茶道具の後始末　　□　戸締り　　□　照明消灯  □　エアコンの点検　　□　使用教具の点検  実参加人員　　　　人（一般　　人・中学生　　人・小学生　　人・未就学者　　人  責任者氏名 |