館林市社会福祉協議会　備品等借用申請書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 名称 | | 数量 | 貸出期間 | 備考 |
| 借　用　物　品 | 車いす | |  | １ヶ月 |  |
| 点字器 | |  | １週間 |  |
| ポータブルトイレ | |  | １ヶ月 |  |
| 高齢者体験セット | |  | １週間 |  |
| 「た～てん」 | |  | ３日間 |  |
| 輪投げセット | |  | １週間 |  |
| その他 | |  |  |  |
| 借用目的  （事業名） | ・目　　的　　　　　　　　　　　・介護保険利用   * 外出　　　　　 　有（ 支１ ・ ２ ・ 介１ ・ 2 ・ 3 ・ ４ ・ ５） * 通院 無 * 旅行 * 介護　　　　　　　　　　　 ・事業名（　　　　　　　　　　　　　　　 　） * 福祉教育 * その他   （　　　　　　　　　　　　　）　　　　　※該当するものに☑、〇を付けてください。 | | | | |
| 借用期間 | 貸出日 | 令和　　年　　月　　日（　　）午前・午後　　　時から | | | |
| 返却日 | 令和　　年　　月　　日（　　）午前・午後　　　時まで | | | |

※但し、借用物件を破損した場合は、借用者の責任で現状復旧する。

上記のとおり借用したく申請いたします。　　　　　　令和　　年　　月　　日

返却確認日

受取者

住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（団体の場合は、団体名と代表者名）

連絡先　　　　　　　　　　　（担当者　　　　）